

ZARZĄDZENIE NR 1/2016

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pabianicach
z dnia 07 stycznia 2016 r.
w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

I. PODSTAWA PRAWNA

1. art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2013, poz.267 ze zm.),
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46),

II. ZARZĄDZENIE WYDAJE SIĘ CELEM OKREŚLENIA:

- 1) jednolitego sposobu postępowania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pabianicach przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków
- 2) zgodności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi Inspekcji Weterynaryjnej

III. POSTANOWIENIA

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

1) pisemnie na adres:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pabianicach
ul. Karniszewicka 37, 95-200 Pabianice

2) faxem na nr: /42/ 212-12-69

3) pocztą elektroniczną na adres: pabianice.piw@wetgiw.gov.pl

4) ustnie do protokołu - Zał. 1 do Zarządzenia nr 1/2016 z dnia 07 stycznia 2016 r.- „PROTOKÓŁ Przyjęcie podania – skargi-wniosku wniesionego (ej) ustnie (osobiście/ telefonicznie – /42/ 212-19-14).

2. W przypadku wniesienia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

3. Skargę lub wniosek adresowane do właściwego organu i przesłane w odpisie do innego organu, rozpatruje i załatwia, w ramach swojej właściwości, organ, do którego były adresowane.

4. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków:

1) Powiatowy Lekarz lub wyznaczony przez niego lekarz przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 14:00 – 15:00.

2) Pracownicy Inspektoratu obowiązani są przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

3) Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawie skarg i wniosków powinna być wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie Inspektoratu.

4) Rejestracji podlegają skargi wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej oraz ustnie do protokołu.

5) Rozpatrywanie skarg może być powierzone upoważnionym pracownikom, właściwym merytorycznie w zakresie przedmiotu skargi.

IV. TERMINY ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

Skargi (wnioski) Powiatowy Inspektorat weterynarii załatwia bez zbędnej zwłoki, jednakże gdy skarga (wniosek) wymaga uzgodnień lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz badania akt - załatwiana jest w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania. Skargi (wnioski) szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dni wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Skargi i wnioski są załatwiane w samodzielnym jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym.

2. Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. W przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, Powiatowy Lekarz Weterynarii może podtrzymać swoje stanowisko.

3. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Łodzi, ul. Proletariacka 2/6

PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW W POWIATOWYM INSPEKTORACIE WETERYNARII W PABIANICACH

1. Powiatowy Lekarz lub wyznaczony przez niego lekarz przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 14:00 – 15:00.
2. Pracownicy Inspektoratu obowiązani są przyjmować interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.
3. Rejestracji podlegają skargi wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej oraz ustnie do protokołu.
4. Rozpatrywanie skarg może być powierzone upoważnionym pracownikom, właściwym merytorycznie w zakresie przedmiotu skargi - Zał. 3 do Zarządzenia nr 1/2016 z dnia 07 stycznia 2016 r. - „*UPOWAŻNIENIE do przyjmowania skarg i wniosków Nr*”

TERMINY ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

Skargi (wnioski) Powiatowy Inspektorat weterynarii załatwia bez zbędnej zwłoki, jednakże gdy skarga (wniosek) wymaga uzgodnień lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz badania akt - Zał. 2. 1/2016 z dnia 07 stycznia 2016 r. - „*WEZWANIE do uzupełnienia skargi (wniosku)*” załatwiana jest w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania. Skargi (wnioski) szczególnie skomplikowane załatwiane są nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Skargi i wnioski są załatwiane w samodzielny jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym.
2. Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę. W przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, Powiatowy Lekarz Weterynarii może podtrzymać swoje stanowisko.
3. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Łodzi, ul. Proletariacka 2/6

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący dołączył do protokołu następujące załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Wnoszący wskazuje na następujące dowody i wnosi o przesłuchanie następujących świadków:

- 1.
- 2.
- 3.

Poprawki w protokole:

- skreślono wyrazy

-wpisano wyrazy

Protokół po napisaniu został wnoszącemu odczytany.

Pismo przyjął: **
(podpis osoby przyjmującej) (podpis wnoszącego pismo)

* właściwe podkreślić
** dotyczy formy osobistego wniesienia pisma

.....
Pieczęć PIWet.

Załącznik 2 do Zarządzenia nr 1/2016 z dnia 07 stycznia 2016 r.
strona 1/2

Znak sprawy

Pabianice dnia

.....
.....
.....

**WEZWANIE
do uzupełnienia skargi (wniosku)**

Działając na podstawie § 8, ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pabianicach wzywa

do

.....
(określić rodzaj informacji uzupełniających lub określić braki, brak czytelności pisma itp.)

dotyczącego skargi (wniosku) złożonej (złożonego) w tut. PIWET w dniu
w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

UZASADNIENIE

Wyżej wymieniona skarga (wniosek)

Informuję, że zgodnie z w/w przepisami, nie złożenie uzupełnienia do skargi (wniosku) spowoduje pozostawienie skargi (wniosku) bez rozpoznania.

.....
organ

Załącznik 3 do Zarządzenia nr 1/2016 z dnia 07 stycznia 2016 r.

Pabianice, dnia.....

UPOWAŻNIENIE do przyjmowania skarg i wniosków Nr

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Pabianicach, w związku z § 3, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08.01.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46)

upoważnia Panią (Pana)

do przyjmowania skarg i wniosków kierowanych do Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pabianicach, prowadzenia Rejestru Skarg i Wniosków w PIWet. w Pabianicach przechowywania dokumentacji skarg.